



CODICE ETICO

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione
di Maire Tecnimont S.p.A. nella seduta
del 25 luglio 2019**

Sommario

INTRODUZIONE	3
1. I DESTINATARI	3
2. DIFFUSIONE, APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....	3
3. PRINCIPI ETICI E VALORI DEL GRUPPO MAIRE TECNIMONT.....	4
3.1 PRINCIPI ETICI	4
<i>Legalità</i>	4
<i>Trasparenza e correttezza</i>	5
<i>Lealtà</i>	5
<i>Rispetto dell'individuo</i>	5
<i>Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	5
<i>Tutela dell'ambiente</i>	5
<i>Tutela dell'incolumità fisica</i>	6
3.2 VALORI.....	6
<i>Innovazione</i>	6
<i>Resilienza e imprenditorialità</i>	6
<i>Integrazione e multiculturalità (International footprint)</i>	6
<i>Orientamento al mercato</i>	6
<i>Responsabilità verso la collettività</i>	7
<i>Merito e pari opportunità</i>	7
4. NORME DI CONDOTTA.....	7
4.1 NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	7
<i>Anticorruzione</i>	7
<i>Omaggi, donazioni e sponsorizzazioni</i>	8
<i>Conflitto di interessi</i>	9
<i>Protezione della Proprietà Intellettuale</i>	10
<i>Tutela dei dati personali</i>	10
4.2 NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON :.....	11

<i>Azionisti, investitori e comunità finanziaria</i>	11
<i>Clienti</i>	11
<i>Fornitori ed appaltatori</i>	11
<i>Partner commerciali</i>	12
<i>Concorrenti</i>	12
<i>Sindaci e Revisori</i>	12
<i>Autorità Giudiziaria</i>	12
<i>Istituzioni pubbliche</i>	13
<i>Organizzazioni sindacali e partiti politici</i>	13
4.3. NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEL CAPITALE UMANO	13
<i>Selezione, gestione, sviluppo e formazione delle Persone</i>	13
<i>Politica di remunerazione</i>	14
<i>Condotta dei dipendenti</i>	14
<i>Utilizzo degli strumenti aziendali</i>	15
<i>Fraud prevention</i>	15
4.4 NORME DI CONDOTTA NELLA COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI ..	16
<i>Comunicazioni al mercato</i>	16
<i>Insider trading e divieto di abuso delle informazioni privilegiate</i>	16
<i>Mass media e social media</i>	17
<i>Rendicontazioni finanziarie e non finanziarie</i>	17
5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI	17
6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	18
6.1 SISTEMA SANZIONATORIO	19

INTRODUZIONE

Il Gruppo Maire Tecnimont (“**il Gruppo**”) è un gruppo internazionale che opera nel settore della trasformazione di risorse naturali (petrolchimica, fertilizzanti, *oil & gas* e *refinery*), nel campo della chimica verde e delle tecnologie per la transizione energetica.

Consapevole del proprio ruolo sia come soggetto imprenditoriale che come membro responsabile della comunità, il Gruppo Maire Tecnimont attribuisce la massima importanza alla creazione di valore per gli *stakeholder* e alla generazione di uno sviluppo sostenibile delle comunità in cui è presente.

La presenza nel mercato internazionale, le sfide della sostenibilità e la necessità di rispondere alle esigenze degli *stakeholder*, rendono importante definire con chiarezza i principi, i valori e le responsabilità che il Gruppo Maire Tecnimont riconosce, applica e condivide.

Il Codice Etico incorpora i principi etici e i valori sui quali si fondano l'identità e la cultura del Gruppo Maire Tecnimont e che devono guidare i comportamenti nella conduzione degli affari e delle attività da parte di tutti coloro che si trovano ad operare per conto del Gruppo Maire Tecnimont o che intrattengono rapporti con lo stesso.

1. I DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a Maire Tecnimont S.p.A. (“**Maire Tecnimont**”) e alle società dalla stessa direttamente e indirettamente controllate in Italia e all'estero (“**le Società del Gruppo**”). Tutte le Società del Gruppo sono tenute ad adottare il Codice Etico tramite delibera del Consiglio di Amministrazione (o equivalente organo amministrativo) e a farne rispettare i contenuti sia all'interno che al di fuori del contesto lavorativo. In tutte le altre società o entità partecipate il Gruppo Maire Tecnimont si adopera affinché le stesse adottino codici etici i cui principi siano i medesimi o in linea con quelli del presente Codice.

Il Codice Etico si applica a tutti i membri degli organi sociali, degli organi di controllo - previsti dalle disposizioni normative vigenti nei paesi in cui il Gruppo Maire Tecnimont opera - ai dipendenti, stagisti, tirocinanti, collaboratori, fornitori, appaltatori, consulenti, clienti, *partner* in relazione d'affari e, più in generale, a tutti coloro che agiscono in nome e per conto di Maire Tecnimont e delle Società del Gruppo Maire Tecnimont nonché a tutti gli altri soggetti che a vario titolo vengono in contatto con le stesse (“**Destinatari**”).

2. DIFFUSIONE, APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Maire Tecnimont e le Società del Gruppo Maire Tecnimont si impegnano a diffondere i principi etici, i valori e le norme di condotta contenuti all'interno del presente Codice Etico attraverso

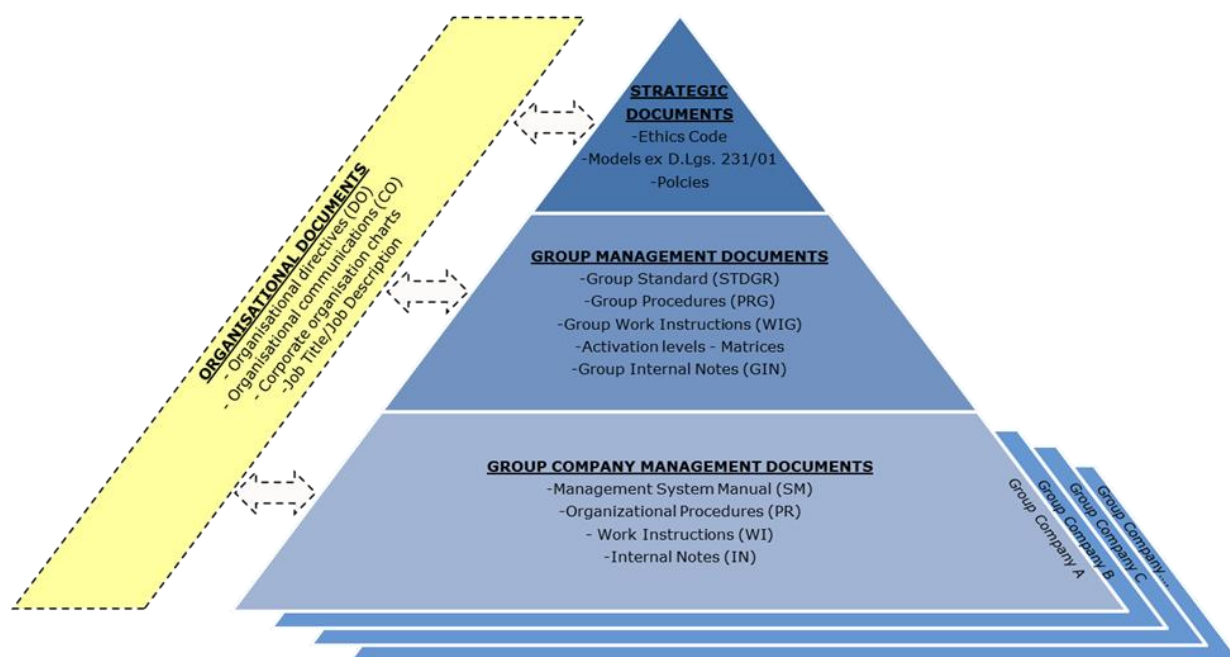
gli strumenti e le iniziative ritenuti più adeguati ed efficaci.

Il Codice Etico, è consultabile sul sito internet www.mairetecnimont.com.

Il Consiglio di Amministrazione di Maire Tecnimont assicura la periodica revisione e l'aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti della normativa di riferimento, all'evoluzione della sensibilità civile, dell'organizzazione aziendale, del contesto di mercato, all'esperienza acquisita nella sua applicazione nonché in risposta alle segnalazioni dei Destinatari.

3. PRINCIPI ETICI E VALORI DEL GRUPPO MAIRE TECNIMONT

Di seguito vengono definiti i principi etici ai quali il Gruppo Maire Tecnimont aderisce e i valori a cui lo stesso si ispira per orientare le proprie strategie, le proprie scelte e il proprio agire quotidiano. Il Gruppo Maire Tecnimont ha costituito un sistema di regole unitarie, finalizzato a uniformare e rendere coerenti le condotte dei singoli nell'ambito del Gruppo, rappresentato dal sistema documentale.



3.1 PRINCIPI ETICI

Legalità

Il Gruppo Maire Tecnimont agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni contenute nel sistema documentale vigente. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di impresa può giustificare una condotta contraria alle leggi e ai regolamenti, ai principi etici, ai valori e alle norme di condotta del presente Codice Etico e alle disposizioni del sistema documentale vigente.

Trasparenza e correttezza

Il Gruppo Maire Tecnimont agisce nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, garantendo completezza, attendibilità, uniformità e tempestività d'informazione ed evitando comunicazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

Lealtà

Il Gruppo Maire Tecnimont impronta i rapporti con i Destinatari alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità e con un'attitudine alla completa buona fede in ogni attività o decisione.

Rispetto dell'individuo

Il Gruppo Maire Tecnimont rispetta l'individuo, la sua dignità ed i suoi valori rifiutando e condannando ogni forma di intolleranza, violenza, molestia e discriminazione, sia essa fondata sul genere, la razza, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e le condizioni economico-sociali.

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna a garantire uffici e cantieri salubri, sicuri, funzionali e in grado di permettere a ciascuno di esprimere al meglio le proprie qualità umane e professionali.

Il Gruppo Maire Tecnimont garantisce il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali che regolamentano i rapporti di lavoro e riconosce ogni forma di libera aggregazione tra i lavoratori, in ottemperanza alle leggi vigenti nei Paesi in cui svolge le proprie attività.

Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna a garantire la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e diffonde la cultura della sicurezza attraverso il rispetto delle normative nazionali e sovranazionali e la promozione di attività di prevenzione e di formazione in materia.

Tutela dell'ambiente

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna a garantire la salvaguardia dell'ambiente nell'esecuzione delle proprie attività e la limitazione degli impatti dovuti alle stesse perseguendo un miglioramento continuo nella *performance* ambientale. In tal senso si impegna ad operare nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali vigenti, ad adottare misure e tecnologie in grado di garantire la minimizzazione dell'impatto ambientale, la massima efficienza energetica, l'oculata gestione delle risorse naturali, la riduzione ed il recupero dei rifiuti, il contenimento delle emissioni inquinanti.

Tutela dell'incolumità fisica

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna a garantire l'incolumità fisica dei propri dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti coloro che di volta in volta operano per conto del Gruppo, mediante linee guida e piani operativi diretti a prevenire i rischi e gestire al meglio eventuali criticità.

3.2 VALORI

Innovazione

Il Gruppo Maire Tecnimont promuove la ricerca e l'innovazione. Gli asset intellettuali generati da tali attività costituiscono un patrimonio fondamentale ed imprescindibile del Gruppo Maire Tecnimont che persegue l'innovazione in tutti gli ambiti di attività. In particolare la ricerca e l'innovazione sono dedicate alla promozione di tecnologie sostenibili e a basso impatto ambientale (tecnologie per l'efficienza energetica e la riduzione della *Carbon Footprint*, riciclo delle materie plastiche, tecnologie per la produzione di bioplastiche e carburanti verdi) e all'applicazione di sempre nuove e più flessibili metodologie per la progettazione di impianti.

Resilienza e imprenditorialità

Il Gruppo Maire Tecnimont valorizza la capacità di reagire con flessibilità, rapidità e intraprendenza ai mutamenti e alle discontinuità del mercato.

Integrazione e multiculturalità (International footprint)

Il Gruppo Maire Tecnimont apprezza e valorizza la multiculturalità delle proprie Persone. Il Gruppo esegue progetti in diverse aree geografiche adattandosi a tutti i differenti sistemi industriali e supportando l'integrazione sociale e la preservazione delle differenti identità culturali.

Garantisce il rispetto degli usi e costumi locali, la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale delle zone geografiche in cui opera promuovendo un rapporto costante di dialogo e di collaborazione con le comunità locali.

Orientamento al mercato

Il Gruppo Maire Tecnimont è orientato alla comprensione del mercato nell'ambito del quale agisce cogliendo le opportunità e anticipando le esigenze, curando sempre la soddisfazione del cliente. Si impegna ad instaurare con il cliente rapporti professionali, leali e collaborativi basati sulla competenza e affidabilità.

Rispetto e Sostenibilità

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna a garantire uno sviluppo responsabile di lungo periodo, nella piena consapevolezza dei legami e delle interazioni esistenti tra le dimensioni economica, sociale e ambientale. Il Gruppo Maire Tecnimont, pertanto, si impegna a sviluppare e ad applicare le migliori tecnologie al fine di valorizzare le risorse naturali, minimizzare gli impatti, preservare l'ambiente per le generazioni future ed a promuovere iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente e per la valorizzazione del territorio in cui opera.

Responsabilità verso la collettività

Il Gruppo Maire Tecnimont opera rispettando le esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce fattivamente al loro sviluppo socio- economico e alla promozione della qualità della vita e alla formazione del capitale umano e delle capacità locali.

Merito e pari opportunità

Il Gruppo Maire Tecnimont punta sul talento e offre le medesime opportunità ai propri dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti e a coloro che si candidano per entrare a farne parte, assicura un sistema di selezione, di gestione e di sviluppo del personale basato esclusivamente su criteri di merito e privo di favoritismi, agevolazioni e discriminazioni di ogni sorta.

4. NORME DI CONDOTTA

Di seguito vengono definite le norme di condotta a cui si devono ispirare i rapporti tra il Gruppo Maire Tecnimont e i Destinatari, in coerenza con i principi etici e i valori del presente Codice Etico. Tali norme di condotta devono essere applicate in ogni attività aziendale a prescindere dalla rilevanza della stessa.

4.1 NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

Anticorruzione

Le attività del Gruppo e le relazioni di quest'ultimo con i Destinatari e i terzi in genere devono essere improntate alla legalità, integrità, correttezza, trasparenza e lealtà. Non sono consentite pratiche finalizzate a promuovere e/o agevolare e/o porre in essere qualunque comportamento, attivo o passivo, da cui derivi o possa derivare un illegittimo o illecito beneficio a favore proprio e/o di terzi e/o del Gruppo Maire Tecnimont.

Il Gruppo Maire Tecnimont rifiuta la corruzione in tutte le sue forme, ed ogni azione ad essa prodromica, e si impegna ad evitare qualsiasi comportamento che possa essere anche solo interpretato come finalizzato ad ottenere in modo improprio vantaggi o favori da terzi. Pertanto, è fatto espressamente divieto di sfruttare relazioni esistenti con soggetti che ricoprono il ruolo di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, al fine di compiere un'opera di mediazione illecita, nonché di promettere, offrire o erogare denaro o altra utilità (omaggi, donazioni, sponsorizzazioni, promesse di assunzione, ecc.), direttamente o anche tramite terzi, ad un funzionario pubblico o soggetto privato, ovvero ad un soggetto da questi segnalato, o autorizzare chiunque ad eseguire, direttamente o indirettamente, tali attività al fine di promuovere o favorire indebitamente gli interessi del Gruppo Maire Tecnimont o in ogni caso in violazione delle leggi applicabili

Le norme di condotta espresse al presente punto si integrano con quanto segue in relazione alla gestione degli omaggi, donazioni e sponsorizzazioni e conflitto di interessi.

Omaggi, donazioni e sponsorizzazioni

I Destinatari del presente Codice Etico non devono offrire o promettere omaggi, sia a soggetti pubblici che privati, con la finalità di esercitare un'influenza illecita su un eventuale *iter* decisionale e di promuovere o favorire indebitamente gli interessi del Gruppo.

E' consentito elargire omaggi a soggetti terzi come atto di cortesia e comunque sempre nel rispetto del sistema documentale vigente. Gli omaggi elargiti non possono consistere in pagamenti in contanti o metodi di versamento assimilabili; devono essere effettuati in buona fede e in relazione a finalità di *business* legittime; non devono essere motivati dall'aspettativa di reciprocità e devono essere conformi agli *standard* di cortesia professionale generalmente accettati.

L'erogazione e ricezione di omaggi è strettamente proibita in fase di gara e assegnazione dei contratti da parte dei dipendenti e collaboratori coinvolti nel processo di gara.

In ogni caso l'accettazione di omaggi di fornitori, clienti o *partner* commerciali, da parte dei dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti nell'ambito delle conoscenze e relazioni di lavoro, deve essere sempre evitata al fine di non influenzare le decisioni aziendali o causare un conflitto di interessi. È fatto assoluto divieto di accettare, chiedere o sollecitare per sé o per altri, omaggi da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione, eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, che possano pregiudicare la liceità, onestà ed imparzialità di giudizio e che comunque non siano in linea con le disposizioni del sistema documentale vigente.

Le donazioni e le sponsorizzazioni devono essere eseguite in coerenza con la missione industriale e sociale della Società del Gruppo Maire Tecnimont, dando atto della legittimità dell'iniziativa e dell'aderenza della stessa al *budget* approvato, del soggetto destinatario, della finalità, delle modalità di controllo circa l'utilizzo delle somme da parte del beneficiario nonché delle modalità di pagamento e comunque sempre nel rispetto delle disposizioni del sistema documentale vigente.

Conflitto di interessi

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna ad evitare che qualsiasi interesse personale possa in qualche modo prevalere su quello generale della Società ed influenzare le proprie scelte.

Non è in alcun modo ammissibile che gli interessi particolari di dipendenti e collaboratori del Gruppo Maire Tecnimont e familiari entro il quarto grado o conviventi ("**persone collegate**") possano risultare in conflitto con il proprio ruolo, intaccando in questo modo l'indipendenza di scelta e di giudizio del Gruppo e compromettendo la fedeltà del singolo.

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo Maire Tecnimont sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e il ruolo che ricoprono all'interno del Gruppo. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui il singolo o le persone a lui collegate sono titolari di interessi economici e finanziari in qualità di consulenti, fornitori, subfornitori, clienti anche potenziali, *partner* commerciali e concorrenti.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- accettare omaggi non conformemente a quanto previsto nel presente Codice Etico e nel sistema documentale vigente o comunque tali da condizionare l'indipendenza di giudizio, ottenere favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con una Società del Gruppo Maire Tecnimont;
- strumentalizzare la propria posizione nel Gruppo Maire Tecnimont per la realizzazione di interessi personali o di terzi, siano o meno contrastanti con quelli del Gruppo;
- avviare trattative e/o concludere accordi – in nome e/o per conto di Maire Tecnimont o di Società del Gruppo Maire Tecnimont – con controparti che siano persone collegate, o soci di dipendenti e collaboratori del Gruppo Maire Tecnimont, ovvero persone giuridiche nelle quali gli stessi detengano una partecipazione o svolgano una funzione di gestione.

In ogni caso, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo Maire Tecnimont sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi del Gruppo o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse del Gruppo e di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Il dipendente o collaboratore coinvolto in una situazione che, anche solo potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto di interesse, deve astenersi tempestivamente dall'intervenire nei processi operativi/decisionali e deve informare il proprio responsabile gerarchico affinché questo possa individuare le soluzioni operative atte a salvaguardare l'indipendenza, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività.

Nel caso in cui la situazione non possa essere risolta, si deve informare la Funzione *Group Corporate Affairs, Governance & Compliance* di Maire Tecnimont e la Funzione responsabile delle risorse umane della società di appartenenza per le opportune valutazioni e decisioni in merito.

Protezione della Proprietà Intellettuale

Le conoscenze sviluppate dal Gruppo Maire Tecnimont costituiscono una fondamentale risorsa da tutelare. Tutti i Destinatari, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali del Gruppo, così come altre informazioni non pubbliche relative al Gruppo e a controparti commerciali (clienti, fornitori, *partner*, ecc.). Nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni normative o regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, occorrerà informare le Funzioni competenti che dovranno fornire espressa autorizzazione.

In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa aziendale.

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna a non realizzare progetti e/o iniziative che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Tutela dei dati personali

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, il Gruppo Maire Tecnimont raccoglie dati personali relativi alle proprie persone e ai terzi, che si impegna a trattare nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo i dati personali necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

A tal fine, il Gruppo Maire Tecnimont adotta ed implementa misure organizzative e tecniche che assicurino la riservatezza e la sicurezza dei dati personali e che garantiscano la conformità ai requisiti normativi e regolamentari vigenti in materia di *privacy*.

4.2 NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON :

Azionisti, investitori e comunità finanziaria

Maire Tecnimont aderisce al Codice di Autodisciplina elaborato dal Comitato per la Corporate Governance di Borsa Italiana S.p.A.. Il Gruppo Maire Tecnimont mantiene un dialogo continuativo con gli azionisti, gli investitori e la comunità finanziaria nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Clienti

Il Gruppo Maire Tecnimont adotta un modello imprenditoriale agile e flessibile fondato sulla continua ricerca dell'eccellenza ed in grado di offrire ai clienti soluzioni tecnologiche innovative.

Il Gruppo Maire Tecnimont instaura con i clienti rapporti di fiducia rispettando gli accordi contrattuali definiti e adottando comportamenti improntati alla correttezza e alla lealtà.

Il Gruppo Maire Tecnimont garantisce ai clienti di operare nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Fornitori ed appaltatori

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna a selezionare fornitori ed appaltatori in base a criteri non esclusivamente economici, ma valutando attentamente, senza alcuna discriminazione e pregiudizio, caratteristiche quali la capacità tecnica ed organizzativa, l'idoneità a svolgere le attività richieste, il rispetto delle normative in materia di tutela della salute, sicurezza e ambiente, dei diritti umani, delle prassi relative alla forza lavoro e la solidità finanziaria. La selezione dei fornitori e degli appaltatori si basa altresì sulla valutazione della *compliance* degli stessi rispetto ai principi sanciti nel presente Codice Etico e a quelli in materia di lotta alla corruzione, al terrorismo, alla ricettazione, al riciclaggio e alle forme di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro.

Il Gruppo Maire Tecnimont instaura rapporti con fornitori e appaltatori trasparenti corretti e collaborativi nell'ambito dei quali gli impegni reciproci vengano esplicitati e disciplinati da contratti esaustivi e nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti.

Il Gruppo Maire Tecnimont incoraggia i propri fornitori ed appaltatori ad applicare i medesimi criteri di selezione per la scelta dei subfornitori, con l'obiettivo di incentivare e promuovere il rispetto dei principi e dei valori del presente Codice Etico in tutta la filiera di fornitura.

Partner commerciali

Il Gruppo Maire Tecnimont seleziona *partner* commerciali che godono di una reputazione rispettabile, che sono impegnati in attività lecite, si ispirano a principi etici in linea con quelli del Gruppo ed operano in ottemperanza alle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Inoltre il Gruppo Maire Tecnimont verifica preventivamente le competenze e i requisiti di affidabilità dei *partner* commerciali, instaura con con gli stessi relazioni franche, trasparenti e collaborative ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

Concorrenti

Il Gruppo Maire Tecnimont impronta la propria presenza sul mercato nel rispetto della concorrenza, delle regole e delle leggi che lo tutelano. Si impegna ad osservare le norme nazionali e sovranazionali vigenti nei diversi paesi in cui svolge la propria attività.

E' fatto divieto di intraprendere iniziative finalizzate ad incidere in modo scorretto sul mercato. Non è consentita inoltre la ricerca di accordi illeciti per il controllo dei prezzi, accordi per la ripartizione territoriale del mercato, né altre azioni finalizzate a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che governano il libero mercato.

Sindaci e Revisori

Il Gruppo Maire Tecnimont garantisce che i rapporti con i Sindaci e i Revisori siano improntati alla massima professionalità, trasparenza, collaborazione e diligenza. Il Gruppo Maire Tecnimont fornisce ai Sindaci e ai Revisori le informazioni in modo chiaro, esaustivo ed oggettivo dando puntuale e sollecita esecuzione agli adempimenti richiesti dagli stessi.

Al fine di garantirne la massima indipendenza ed imparzialità, le Società del Gruppo Maire Tecnimont conferiscono al Revisore legale eventuali altri servizi diversi dalla revisione solo nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

Autorità Giudiziaria

Il Gruppo Maire Tecnimont collabora lealmente con l'Autorità Giudiziaria. E' fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità Giudiziarie e di porre in essere comportamenti che possano in qualunque forma condizionare il modo di agire di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni alla stessa.

Istituzioni pubbliche

Il Gruppo Maire Tecnimont promuove il dialogo con le istituzioni pubbliche presenti nei Paesi in cui opera, riconoscendone e rispettandone ruolo e autorità.

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti dalle Funzioni a ciò delegate attraverso una condotta corretta, trasparente e priva di qualsiasi comportamento che possa pregiudicarne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

Devono essere rispettate le disposizioni del presente Codice Etico e del sistema documentale vigente in tema di anticorruzione, omaggi, donazioni e sponsorizzazioni.

Organizzazioni sindacali e partiti politici

Qualsiasi rapporto del Gruppo Maire Tecnimont con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai principi di trasparenza e correttezza. Sono ammessi contributi economici a partiti politici solo se espressamente consentiti dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi sociali della Società del Gruppo interessata.

Eventuali contributi da parte di dipendenti delle Società del Gruppo Maire Tecnimont sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

4.3. NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEL CAPITALE UMANO

Il Capitale Umano rappresenta l'asset principale del Gruppo Maire Tecnimont che, da sempre, riconosce alle persone valenza strategica e centralità per la realizzazione degli obiettivi aziendali e per affrontare le sfide più innovative.

Le politiche delle Risorse Umane del Gruppo Maire Tecnimont si basano sulla capacità di attrarre, trattenere, ingaggiare e valorizzare le professionalità necessarie a preservare e accrescere la competitività in un mercato del lavoro in costante evoluzione.

A tal riguardo il Gruppo Maire Tecnimont ha deciso di adottare strumenti innovativi per la selezione, lo sviluppo, la valorizzazione e la tutela delle proprie Persone.

Selezione, gestione, sviluppo e formazione delle Persone

Il Gruppo Maire Tecnimont assicura un sistema di selezione, di gestione e di sviluppo delle Persone basato esclusivamente su criteri di merito e privo di favoritismi, agevolazioni e discriminazioni di ogni sorta. In tal senso viene fatto divieto ai dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti di accettare o sollecitare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato oppure il trasferimento o la promozione di un lavoratore.

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna ad offrire ai propri dipendenti pari opportunità di miglioramento e crescita professionale, promuovendo lo sviluppo delle competenze, delle capacità e delle potenzialità degli stessi attraverso specifici piani di formazione e sviluppo, riconoscendo e valorizzando le diversità delle proprie Persone, quale elemento essenziale per la crescita del Gruppo.

Politica di remunerazione

La Politica di Remunerazione del Gruppo Maire Tecnimont ha la finalità di *attraction* e *retention* delle persone dotate delle qualità professionali necessarie per gestire e operare con successo all'interno del Gruppo, ispirandosi ai principi del presente Codice Etico - attinenti alla professionalità, alle competenze, al merito e al raggiungimento degli obiettivi assegnati - nonché ai dettami del Codice di Autodisciplina.

Per perseguire tali obiettivi il Gruppo Maire Tecnimont adotta un sistema di remunerazione bilanciata tra componenti fisse e variabili di breve e lungo termine, garantendo equità e sostenibilità nel lungo periodo.

Il sistema di remunerazione, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita da *benefit*, ha come principio ispiratore le valutazioni della professionalità specifica, dell'esperienza acquisita, del merito dimostrato, del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di formazione raggiunto. È fatto divieto anche solo di prospettare incrementi remunerativi, sviluppi di carriera o altri vantaggi quale contropartita di attività difformi dal presente Codice Etico, dalle disposizioni normative e regolamentari e dal sistema documentale vigente.

Condotta dei dipendenti

I dipendenti del Gruppo Maire Tecnimont non devono essere coinvolti in attività illecite.

La condotta nei luoghi di lavoro deve essere improntata alla serietà, all'ordine, al decoro, al rispetto delle regole, delle persone e delle cose. Il Gruppo Maire Tecnimont non tollera alcuna forma di violenza o molestia, di qualsiasi natura, istigazione al razzismo e alla xenofobia.

E' fatto divieto di presentarsi nei luoghi di lavoro sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze di analogo effetto e di fumare nei luoghi di lavoro e detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa.

Lo svolgimento di attività lavorative, anche saltuarie o gratuite, al di fuori di quelle prestate per il Gruppo Maire Tecnimont, è consentito a condizione che ciò non ostacoli l'adempimento degli obblighi verso il Gruppo stesso e sempre che tali attività non pregiudichino gli interessi, la reputazione dello stesso e che non generino, anche solo in via potenziale, un conflitto d'interessi. Per questo motivo, ferme restando le disposizioni di legge, al fine di salvaguardare

il dipendente dal trovarsi in una situazione non rispondente ai principi sopra esposti, la Funzione *Group Corporate Affairs, Governance & Compliance* di Maire Tecnimont e la Funzione responsabile delle Risorse Umane della società di appartenenza e di quella di Maire Tecnimont, opportunamente e preliminarmente attivate per iscritto dal dipendente in relazione ad ogni coinvolgimento, daranno indicazioni se esse ravvisino un potenziale conflitto di interessi e/o eventuale inopportunità.

In ogni caso, allo scopo di conoscere e prevenire ogni possibile conflitto di interesse, ogni eventuale candidatura ed eventuale successiva elezione a carica pubblica deve essere previamente comunicata per iscritto alle Funzioni sopra indicate.

Utilizzo degli strumenti aziendali

I dipendenti e collaboratori del Gruppo Maire Tecnimont sono tenuti ad utilizzare gli strumenti e i beni aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

È vietato ogni utilizzo di detti strumenti e beni che sia in contrasto con gli interessi del Gruppo Maire Tecnimont o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro o che possa in qualsiasi modo provocarne alterazioni o danneggiamenti.

Non è in nessun caso consentito utilizzare gli strumenti aziendali e, in particolare, le dotazioni informatiche, per commettere o indurre alla commissione di reati o per perseguire qualsiasi finalità contraria a norme di legge vigenti o che possa costituire una minaccia per l'ordine pubblico, la tutela dei diritti umani o il buon costume.

Con particolare riferimento all'utilizzo delle dotazioni informatiche aziendali, in coerenza con quanto disciplinato nel sistema documentale vigente, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a porre in essere un comportamento corretto e trasparente e ad astenersi da attività che possano determinare la modifica, la soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria, causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi, nonché consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche.

Inoltre è altresì fatto esplicito divieto di installare software non autorizzati; duplicare abusivamente *software* protetti da licenza; effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel svolgimento delle mansioni affidate.

Fraud prevention

Il Gruppo Maire Tecnimont è impegnato nello studio, sviluppo ed attuazione di misure volte a prevenire e contrastare attività fraudolente, promuovendo una continua valutazione dei rischi e l'individuazione di piani operativi che riguardano le norme di comportamento, le procedure,

l'organizzazione e le dotazioni informatiche.

Ogni dipendente e collaboratore coinvolto nei processi di acquisto e di pagamento è tenuto a prestare la massima attenzione e diligenza a garanzia della corretta ed esaustiva identificazione delle controparti e della sicurezza nell'esecuzione dei pagamenti dovuti. A tal fine è richiesto di rispettare rigorosamente le norme, le *policies* e le verifiche anti frode in essere.

Ciascuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni informatiche aziendali e della riservatezza dei propri dati di accesso, al fine di evitare un utilizzo fraudolento o improprio delle stesse.

E' richiesta la massima diligenza per evitare di far incorrere il Gruppo Maire Tecnimont in situazioni di *cyber/crime & engineering social fraud*. A tal fine è richiesto di non utilizzare *account* di posta elettronica privati per svolgere l'attività lavorativa; di non collegarsi a siti o aprire *link* sospetti e di prestare sempre la massima attenzione all'identità dei mittenti e ai relativi indirizzi *mail* nonchè ad eventuali richieste contenute nelle stesse.

4.4 NORME DI CONDOTTA NELLA COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Comunicazioni al mercato

Maire Tecnimont si impegna a fornire comunicazioni al mercato ed alle Autorità di vigilanza in modo tempestivo, accurato, completo, corretto, chiaro e comprensibile e sempre in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

L'attività di comunicazione deve essere gestita esclusivamente dalle Funzioni a ciò appositamente delegate e nel rispetto del sistema documentale vigente.

Insider trading e divieto di abuso delle informazioni privilegiate

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle attività di propria competenza, sono tenuti alla corretta gestione delle informazioni privilegiate e potenzialmente privilegiate nonchè alla conoscenza e al rispetto delle norme di comportamento previste nella procedura "Gestione delle informazioni privilegiate e delle informazioni potenzialmente privilegiate" disponibile sul sito www.mairetecnimont.com.

E' fatto divieto a chiunque, nell'esercizio della propria attività professionale, sia in possesso di informazioni privilegiate che riguardano il Gruppo Maire Tecnimont, di acquistare o vendere le azioni o altri titoli di Maire Tecnimont o di avvalersi a tale proposito di un'interposta persona, fintantoché tali informazioni non vengano rese pubbliche.

È inoltre vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari

di Maire Tecnimont.

Le informazioni privilegiate devono essere trattate, rese pubbliche o eventualmente ritardate nel rispetto della normativa vigente e della procedura “Gestione delle informazioni privilegiate e delle informazioni potenzialmente privilegiate”.

Mass media e social media

Il Gruppo Maire Tecnimont condivide la propria identità culturale e il modello di *business* promuovendo la comunicazione a livello globale attraverso *mass media* e *social media*. I rapporti con *mass media* e *social media* sono gestiti nel rispetto dei principi di trasparenza, sobrietà, accuratezza, tempestività ed esclusivamente dalle Funzioni aziendali a ciò delegate. È vietato a tutti i Destinatari fornire informazioni e notizie inerenti il Gruppo Maire Tecnimont, od impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione della Funzione *Institutional Relations & Communication* di Maire Tecnimont.

Nella gestione dei rapporti con i *mass media* e *social media* non sono ammessi pagamenti o altri benefici volti ad influenzare illecitamente l'attività professionale di questi ultimi.

Rendicontazioni finanziarie e non finanziarie

Il Gruppo Maire Tecnimont predispone rendicontazioni finanziarie (relazioni periodiche, resoconti e prospetti informativi) e non finanziarie (bilancio di sostenibilità e dichiarazione di carattere non finanziario ai sensi del D.Lgs 254/2016) nel rispetto dei principi di trasparenza, veridicità, correttezza, completezza e tracciabilità delle informazioni e dei dati in esse contenuti. Il Gruppo Maire Tecnimont dispone di un modello di controllo contabile e amministrativo che assoggetta ad un processo continuo di aggiornamento e mantenimento al fine di rappresentare correttamente i fatti di gestione e identificare, prevenire e gestire rischi di natura finanziaria, operativa e frodi a danno del Gruppo stesso.

5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

Il Gruppo Maire Tecnimont dispone di un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi costituito da regole, procedure e strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi. Tale sistema è integrato nei più generali assetti organizzativi e di governo societario e tiene in adeguata considerazione i modelli di riferimento e le *best practices* esistenti in ambito nazionale ed internazionale.

Il Gruppo Maire Tecnimont intende mantenere ed aggiornare costantemente un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi al fine di garantire che le attività siano condotte coerentemente con gli obiettivi strategici e di sviluppo sostenibile definiti e che le decisioni siano assunte consapevolmente. Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi

concorre ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità delle informazioni fornite agli organi sociali ed al mercato, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

Il Gruppo Maire Tecnimont persegue il fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza del sistema di controllo interno e gestione dei rischi evitando sovrapposizioni operative nelle aree di attività delle Funzioni coinvolte e duplicazioni dei controlli di rispettiva competenza.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Gruppo Maire Tecnimont si adopera per la diffusione e la conoscenza dei principi etici, dei valori e delle norme di condotta contenuti nel presente Codice Etico. Al fine di garantire la piena consapevolezza di quanto contenuto nello stesso, la Funzione *Group Corporate Affairs, Governance & Compliance* di Maire Tecnimont rappresenta il punto di riferimento per la corretta interpretazione del Codice Etico.

I Destinatari, oltre ad essere tenuti a conoscere e a rispettare i contenuti del Codice Etico, hanno l'obbligo di segnalare eventuali o presunte violazioni attraverso la piattaforma di *whistleblowing* disponibile al link whistleblowing.mairetecnimont.com oppure scrivendo a *Group Corporate Affairs, Governance & Compliance* Maire Tecnimont S.p.A., Via Gaetano De Castillia 6/A, 20124, Milano (Italia), indicando sulla busta la dicitura "Codice Etico". È compito della Funzione *Group Corporate Affairs, Governance & Compliance* ricevere la segnalazione e indirizzare il processo in accordo al sistema documentale.

Tutte le segnalazioni vengono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante e nel rispetto della normativa vigente.

Non sono ammesse - e laddove si verificassero sono soggette a sanzione disciplinare - forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione, né violazioni delle tutele apprestate ai segnalanti dalla legge e dal sistema documentale vigente.

Costituisce parimenti violazione del Codice Etico, ed è quindi sanzionabile, il comportamento di chi dovesse accusare altri Destinatari di violazione con la consapevolezza dell'insussistenza di tale accusa.

Il *management* del Gruppo Maire Tecnimont è investito di un ruolo di particolare responsabilità rispetto all'osservanza del Codice Etico, in quanto la propria condotta deve essere d'esempio per i rispettivi collaboratori e l'esercizio della propria *leadership* deve essere finalizzato anche alla sensibilizzazione di questi ultimi in merito ai contenuti del Codice Etico e al loro rispetto, nonché a incoraggiare eventuali segnalazioni di violazioni, facendosi garante della riservatezza e della tutela del segnalatore.

6.1 SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente Codice Etico è parte integrante, sostanziale e imprescindibile delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari del Gruppo Maire Tecnimont. Il Gruppo Maire Tecnimont richiede pertanto a tutti i Destinatari la rigorosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

Ogni accertata violazione dello stesso da parte di un Destinatario costituisce inadempimento contrattuale sufficiente all'irrogazione di misure sanzionatorie commisurate alla tipologia ed alla gravità delle violazioni commesse che, con riferimento ai dipendenti e/o collaboratori, può portare, nei casi più gravi, anche all'interruzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione secondo le modalità previste dalla legge e/o dal contratto stesso, senza esclusione del risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalle violazioni accertate nei confronti di Maire Tecnimont e delle Società del Gruppo Maire Tecnimont.

In tale ultimo caso, spetta alla Funzione *Human Resources, ICT & Process Excellence* di Maire Tecnimont valutare i provvedimenti sanzionatori.

Nel caso di eventuali Destinatari diversi da quelli sopra enunciati, è di competenza della Funzione *Group Corporate Affairs, Governance & Compliance* di Maire Tecnimont, unitamente alla Funzione *Human Resources, ICT & Process Excellence* di Maire Tecnimont ed alle Funzioni delle Società del Gruppo competenti la valutazione di eventuali provvedimenti sanzionatori.